



## GRUPPO LEGA CARPI

Alla c.a. del Presidente del Consiglio  
Del Sindaco e della Giunta  
Dei Consiglieri Comunali  
Degli Organi di Stampa

Carpi, 19 novembre 2024

### MOZIONE

**Oggetto: modifiche e integrazioni al Regolamento del Consiglio Comunale di Carpi**

#### PREMESSO CHE

Il “Regolamento del Consiglio della Città di Carpi”, approvato con atto del Consiglio Comunale n.150 del 18/12/2014 ed esecutivo dal 08/01/2015, va a normare tutto ciò che concerne il funzionamento, la gestione, le modalità e la comunicazione riguardo i lavori del Consiglio Comunale del nostro Ente.

#### RILEVATO CHE

Con Deliberazione n.3881 del 15/04/2024 del Consiglio dell’Unione delle Terre d’Argine, sono state apportate modifiche e/o integrazioni rispetto ad alcuni articoli del Regolamento dello stesso Consiglio, in particolar modo rispetto al funzionamento e allo svolgimento delle sedute di Commissione.

Nello specifico, all’Art.15, comma 1, sono stati aggiunti ulteriori commi:

**“1 bis.** *Le sedute delle commissioni si svolgono in presenza o in modalità mista ossia con possibilità di partecipazione in parte da remoto e in parte in presenza. Il luogo fisico (aula/sala) ove si terrà la riunione è sempre indicato nell’avviso di convocazione. Nel caso di seduta in modalità mista, deve essere sempre garantita la presenza nell’aula/sala, indicata nell’avviso di convocazione, almeno del personale tecnico partecipante alla commissione.*

**1 ter.** *La partecipazione in videoconferenza alle sedute delle commissioni in modalità mista avviene tramite piattaforma telematica in uso all’Amministrazione; tale piattaforma garantisce il rispetto delle seguenti condizioni:*

- a) verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;*
- b) possibilità a tutti i componenti di partecipare, in tempo reale, alla discussione e alle eventuali votazioni;*
- c) reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;*
- d) visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;*

- e) constatazione e proclamazione dei risultati della eventuale votazione comunque di interventi e posizioni assunte dai singoli consiglieri;
- f) garanzia della segretezza in caso di sedute od argomenti riservati;
- g) sicurezza dei dati e delle informazioni;
- h) tracciabilità e trasparenza per la verbalizzazione.

**I. quater.** Ogni soggetto partecipante in videoconferenza:

- a) può collegarsi da qualsiasi luogo ove sia garantita la stabilità della connessione, con onere a carico dello stesso di dotarsi di un collegamento efficiente;
- b) assicura che la partecipazione avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale e nel pieno rispetto delle normative vigenti;
- c) è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso alla piattaforma e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato.

**I. quinques.** In caso di temporanee disfunzioni della piattaforma nel suo complesso, il Presidente sospende la seduta che, ripristinata l'efficienza del sistema, riprende mediante verbalizzazione delle operazioni svolte e dei presenti. Nel caso in cui si verificano problemi di connessione per uno o più componenti in videoconferenza, non superabili a breve termine, anche con l'ausilio di personale di supporto, il Presidente dispone la prosecuzione della seduta, previa verifica con calcolo delle presenze, come da comma 1 del presente articolo.

**I. sexies.** In caso di situazioni di dichiarato stato di emergenza o forza maggiore le sedute delle commissioni consiliari potranno svolgersi interamente in videocollegamento da remoto”.

Così come all'Art.15, al termine del comma 2, è stata aggiunto un paragrafo che recita: “La pubblicità dell'adunanza viene garantita mediante l'accesso del pubblico al luogo fisico deputato allo svolgimento della seduta, ove, nel caso in cui la commissione si svolga in modalità mista, viene assicurata la visione completa dei lavori, ivi inclusa la partecipazione dei commissari collegati da remoto”.

Mentre l'Art.17, al comma 3, è stato modificato attraverso la rimozione della prima parte (“Il Presidente nomina un Consigliere che redige processo verbale di ciascuna seduta, riportando il resoconto sommario del dibattito e le decisioni della commissione”), sostituita con: “La redazione del processo verbale è, di regola, assicurata da personale della Segreteria Generale o di altro Settore dell'Unione o del Comune di Carpi. Nel caso in cui non sia disponibile personale tecnico per le operazioni di verbalizzazione, il Presidente di commissione nomina un consigliere che redige processo verbale della seduta. Nel verbale devono essere riportate la modalità di svolgimento dell'adunanza, il resoconto sommario del dibattito, le decisioni della commissione, l'elencazione dei presenti e, in caso di seduta in modalità mista, la specificazione, accanto al nome e cognome del consigliere, della partecipazione da remoto. Il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente della Commissione e dal soggetto verbalizzante”.

## **PRESO ATTO CHE**

Nella Circolare del Ministero dell'Interno 19 aprile 2022 n. 33, si riporta il parere reso dall'Avvocatura dello Stato in tema di svolgimento delle riunioni consiliari in videoconferenza dopo la scadenza del periodo emergenziale, secondo cui gli Enti locali possono, nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse.

## CONSIDERATO CHE

- Lo svolgimento di riunioni in videoconferenza o in forma mista, ossia con possibilità di partecipazione in parte da remoto e in parte in presenza, risulta una modalità efficace che consente di garantire flessibilità operativa e continuità dei lavori di approfondimento nelle Commissioni Consiliari, favorendo altresì la massima partecipazione dei componenti alle sedute.
- L'adozione di modelli organizzativi volti alla digitalizzazione dei processi e dei servizi, può avere un'importanza strategica al fine di promuovere un'azione di semplificazione normativa e amministrativa.

## TENUTO CONTO CHE

Non risultano ad oggi esistenti modalità di comunicazione e diffusione mediatica da parte dell'Ente (attraverso sito internet o pagine social), rispetto alla pubblicità della seduta di Consiglio Comunale, il consesso in cui si discute e decide la vita politica e amministrativa della nostra Città.

Tale azione, che richiederebbe uno sforzo economico e logistico irrisorio, garantirebbe una maggiore condivisione e partecipazione della cittadinanza, resa così edotta, attraverso la pubblicazione della convocazione stessa, rispetto a data, ora, luogo e punti all'ordine del giorno della seduta.

## SOTTOLINEATO CHE

Tale modalità mista, così come la registrazione della seduta, consentirebbe una più agevole fruizione e partecipazione alla Commissione stessa, contestualmente alla stesura di un verbale che libererebbe da tale onere i Consiglieri che hanno diritto e interesse a seguire i lavori, focalizzandosi unicamente sui punti all'ordine del giorno. Analoghi vantaggi, si avrebbero contestualmente per un'eventuale ricerca da parte della cittadinanza, essendo tutte le sedute in questione pubbliche, salvo casi particolari.

## SOTTOLINEATO ALTRESÌ CHE

Diversamente dalle Commissioni, di carattere puramente conoscitivo e volte ad approfondire la documentazione inviata ai Consiglieri Comunali, in cui non si esprimono votazioni che richiedono quindi un'onere maggiore, nei Consigli Comunali si sottolinea invece l'importanza della presenza fisica, nel rispetto degli impegni presi nei confronti della cittadinanza e vista la natura dibattimentale e decisionale della seduta.

## DATO ATTO CHE

Tale proposta non comporta particolari riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ma, anzi, favorisce una maggiore partecipazione, approfondimento e comunicazione rispetto ai lavori del Consiglio Comunale.

## TUTTO CIÒ PREMESSO, SI IMPEGNA IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad approvare le seguenti modifiche e integrazioni al "Regolamento del Consiglio della Città di Carpi":

- all'**Art.15 "Funzionamento"**, comma 1, aggiungere i seguenti ulteriori commi:  
*"1 bis. Le sedute delle commissioni si svolgono in presenza o in modalità mista ossia con possibilità di partecipazione in parte da remoto e in parte in presenza. Il luogo fisico (aula/sala) ove si terrà la riunione è sempre indicato nell'avviso di convocazione. Nel caso di seduta in modalità mista, deve*

*essere sempre garantita la presenza nell'aula/sala, indicata nell'avviso di convocazione, almeno del personale tecnico partecipante alla commissione.*

***1 ter.*** *La partecipazione in videoconferenza alle sedute delle commissioni in modalità mista avviene tramite piattaforma telematica in uso all'Amministrazione; tale piattaforma garantisce il rispetto delle seguenti condizioni:*

- a) verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;*
- b) possibilità a tutti i componenti di partecipare, in tempo reale, alla discussione e alle eventuali votazioni;*
- c) reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;*
- d) visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;*
- e) constatazione e proclamazione dei risultati della eventuale votazione comunque di interventi e posizioni assunte dai singoli consiglieri;*
- f) garanzia della segretezza in caso di sedute od argomenti riservati;*
- g) sicurezza dei dati e delle informazioni;*
- h) tracciabilità e trasparenza per la verbalizzazione.*

***1. quater.*** *Ogni soggetto partecipante in videoconferenza:*

- a) può collegarsi da qualsiasi luogo ove sia garantita la stabilità della connessione, con onere a carico dello stesso di dotarsi di un collegamento efficiente;*
- b) assicura che la partecipazione avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale e nel pieno rispetto delle normative vigenti;*
- c) è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso alla piattaforma e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato.*

***1. quinquies.*** *In caso di temporanee disfunzioni della piattaforma nel suo complesso, il Presidente sospende la seduta che, ripristinata l'efficienza del sistema, riprende mediante verbalizzazione delle operazioni svolte e dei presenti. Nel caso in cui si verificano problemi di connessione per uno o più componenti in videoconferenza, non superabili a breve termine, anche con l'ausilio di personale di supporto, il Presidente dispone la prosecuzione della seduta, previa verifica con calcolo delle presenze, come da comma 1 del presente articolo.*

***1. sexies.*** *In caso di situazioni di dichiarato stato di emergenza o forza maggiore le sedute delle commissioni consiliari potranno svolgersi interamente in videocollegamento da remoto”.*

- **All'Art.15**, al termine del comma 2, aggiungere un paragrafo che reciti:

*“La pubblicità dell'adunanza viene garantita mediante l'accesso del pubblico al luogo fisico deputato allo svolgimento della seduta, ove, nel caso in cui la commissione si svolga in modalità mista, viene assicurata la visione completa dei lavori, ivi inclusa la partecipazione dei commissari collegati da remoto”.*

- **All'Art.17 “Segreteria delle Commissioni”**, modificare il comma 3, attraverso la rimozione della prima parte (*“Il Presidente nomina un Consigliere che redige processo verbale di ciascuna seduta, riportando il resoconto sommario del dibattito e le decisioni della commissione”*), sostituita con:

*“La redazione del processo verbale è, di regola, assicurata da personale della Segreteria Generale o di altro Settore dell'Unione o del Comune di Carpi. Nel caso in cui non sia disponibile personale tecnico per le operazioni di verbalizzazione, il Presidente di commissione nomina un consigliere che redige processo verbale della seduta. Nel verbale devono essere riportate la modalità di svolgimento dell'adunanza, il resoconto sommario del dibattito, le decisioni della commissione, l'elencazione dei presenti e, in caso di seduta in modalità mista, la specificazione, accanto al nome e cognome del consigliere, della partecipazione da remoto. Il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente della Commissione e dal soggetto verbalizzante”.*

- All' **Art.17**, aggiungere un nuovo comma 4 che reciti *“Le registrazioni, salvate e archiviate dal servizio di Segreteria, saranno accessibili e consultabili anche ai fini di approfondimento e di verbalizzazione delle sedute di Commissione”*.
- All' **Art. 28 “Pubblicità delle sedute”**, al termine del comma 1, aggiungere un paragrafo che reciti:

*“E' compito della Presidenza del Consiglio dare preventiva e adeguata comunicazione della data e del luogo della seduta (o degli accessi relativi al collegamento da remoto) alla cittadinanza, attraverso la pubblicazione sul sito e sui canali istituzionali del Comune di Carpi, con almeno 48 ore di anticipo rispetto all' inizio dei lavori”*.

- All' **Art. 29 “Sedute consiliari – Gestione riprese audio – video”**:

- al comma 1, aggiungere dopo *“sedute consiliari”*, anche *“e di Commissione”* e sostituire *“può essere”* con *“è” ammessa la ripresa audio e video etc;*
- abrogare i commi 4 e 5;
- al comma 6, rimuovere *“se autorizzata”*;
- aggiungere un nuovo comma 7 che reciti *“Le registrazioni del Consiglio Comunale, salvate e archiviate dal servizio di Segreteria, saranno accessibili e consultabili sul sito e sui canali ufficiali dell'Ente”*.

**Gruppo Consiliare “Lega Carpi”**

Giulio Bonzanini