

DECRETO

N. 000010 del 15/06/2024

OGGETTO: Conferimento di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - Settore 1 (cod S1) "Servizi alla Città" e attribuzione delle funzioni di Vice Segretario - dott. Stefano Tripi

Premesso che

- in data 08 e 09 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Carpi;
- in data 11 giugno 2024 il Presidente dell'Ufficio Centrale ha depositato, presso la segreteria del Comune, il verbale recante la proclamazione del Sindaco e degli eletti alla carica di Consigliere Comunale per il mandato elettivo 2024-2029;

Richiamate le seguenti disposizioni normative relative al conferimento di incarichi dirigenziali:

- art. 50, co. 10, del d.lgs. n. 267/2000, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 che definisce le funzioni e le responsabilità dirigenziali;
- art. 109 del d.lgs.n. 267/2000 che definisce le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;
- art. 4 del d.lgs. n. 165/2001 che definisce le funzioni di indirizzo-politico amministrativo esercitate dagli organi di governo ed i provvedimenti di competenza dei dirigenti anche verso l'esterno;
- art. 17 del d.lgs. n. 165/2001 che definisce i compiti e i poteri dei dirigenti;
- art. 19, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 che individua i criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;
- art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi;
- gli artt. 43 e 44 del vigente Statuto comunale, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 21 del 9 febbraio 2017;
- art. 10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi modificato e integrato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 23 aprile 2024, che esplica i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco ed in particolare il comma 3 secondo il quale *“Il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, tiene conto della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, della complessità della struttura o delle strutture settoriali da assegnare alla responsabilità dirigenziale da conferire, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo Dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione Comunale e delle valutazioni conseguite, delle specifiche competenze organizzative possedute, delle esperienze di direzione eventualmente maturate presso il settore privato o altre amministrazioni pubbliche, attinenti al conferimento dell'incarico, nonché delle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.”*;

Richiamati altresì le seguenti disposizioni normative relative alla nomina del Vice segretario:

- art. 15 del D.P.R. 465/1997 “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127”;
- art. 97, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali Dlgs. n. 267/2000 a

norma del quale: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

- art. 46, comma 3, del vigente Statuto a norma del quale *“In caso di assenza o impedimento del Segretario comunale generale, assume le funzioni di vice Segretario generale vicario un dirigente di settore scelto dal Sindaco che cumula, comunque, tali funzioni con quelle proprie dell'incarico dirigenziale allo stesso conferito. L'incarico è affidato ad un dirigente in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di segretario comunale”*;
- art. 8 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ove si stabilisce che *“In caso di assenza, il Segretario è sostituito da uno dei Dirigenti in servizio cui il Sindaco, secondo quanto previsto dallo Statuto, conferisce funzioni di Vice Segretario. Le funzioni corrispondenti a tale ruolo si cumulano con le normali funzioni dirigenziali attribuite”*;
- le deliberazioni del Consiglio nazionale dell'Agenda Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali (cui è succeduto a titolo universale il Ministero dell'Interno e, a livello locale territoriale, le Prefetture dei Capoluoghi di Regione) in tema di vicesegretari e requisiti necessari per lo svolgimento di tali funzioni;

Preso atto dei sotto elencati provvedimenti organizzativi:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 20 luglio 2021 con la quale è stata approvata la nuova macro-organizzazione del Comune di Carpi operativa a far data dal 1° novembre 2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 13 febbraio 2024, avente oggetto *“Approvazione modifiche e integrazioni alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Carpi”* con cui è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Ente e sono stati aggiornati l'organigramma e il funzionigramma, disposizioni organizzative operative a far tempo dal 1° aprile;

Preso atto altresì che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente prevede le seguenti strutture organizzative di massima dimensione:

- o Settore 0 (cod. S0): S0A “Segretario Generale”; S0B “Ufficio di Gabinetto”; S0C “Portavoce del Sindaco”;
- o Settore 1 (cod. S1): “Servizi alla città”;
- o Settore 2 (cod. S2): “Sviluppo culturale - Promozione della città”;
- o Settore 3 (cod. S3): “Ambiente – Transizione ecologica”;
- o Settore 4 (cod. S4): “Pianificazione e sostenibilità urbana – Edilizia privata”;
- o Settore 5 (cod. S5): “Opere pubbliche - Manutenzione della città”;

Richiamati i decreti sindacali in vigore fino alla scadenza del precedente mandato elettivo del Sindaco (2019-2024):

- provvedimento n. 3 del 1° aprile 2022 con il quale è stato conferito al dott. Stefano Tripi, dirigente assunto a tempo indeterminato, l'incarico di dirigente del Settore 1 (cod. S1) “Servizi alla Città”;
- provvedimento n. 4 del 4 aprile 2022 con cui il medesimo dirigente è stato nominato Vice Segretario dell'Ente;

Constatato che sussiste l'esigenza di conferire sia l'incarico dirigenziale del Settore 1 (cod. S1) “Servizi alla Città” che l'incarico di Vice Segretario dell'Ente, per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Evidenziato che

- il dott. Stefano Tripi, dirigente a tempo indeterminato, ha maturato una significativa esperienza nelle materie attinenti gli incarichi da ricoprire in quanto, nella precedente legislatura, ha svolto le funzioni dirigenziali del Settore 1 (cod. S1) “Servizi alla Città” e quelle di Vice Segretario dell'Ente;

- il dipendente ha conseguito nel precedente biennio valutazioni di performance più che positive;

Valutato che, in relazione alle funzioni e attività che deve svolgere sia il dirigente del Settore 1 (cod. S1) “Servizi alla Città” che il Vice Segretario e della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, così come previsti nel programma elettorale e nelle linee programmatiche che si intendono presentare al Consiglio, ai sensi dell’articolo 46, comma 3, del TUEL, il dott. Stefano Tripi sia il soggetto più idoneo a svolgere entrambi gli incarichi;

Ritenuto di procedere, pertanto, al conferimento delle funzioni dirigenziali del Settore 1 (cod. S1) “Servizi alla Città” al dott. Stefano Tripi e di nominare lo stesso Vice Segretario dell’Ente ;

Viste le disposizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza confluite nel PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 12 aprile 2024, in merito alla rotazione ordinaria degli incarichi di responsabilità dirigenziale;

Sentito in merito il Segretario Generale in carica Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 83 del 06 maggio 2014 con la quale è stata approvato il Regolamento del sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione delle prestazioni;

Acquisita, ai sensi dell’articolo 2, comma 2, del d.lgs. 39/2013, la dichiarazione del dott. Stefano Tripi in merito all’assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità con l’incarico che si intende affidare agli atti con il prot n 41542/2024;

Visti infine:

- il d.lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (GDPR);
- il d.lgs. 196/2003, in particolare l’articolo 2-quaterdecies;
- il d.lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare l’articolo 14;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

1. di conferire al dott. Stefano Tripi, assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, l’incarico dirigenziale del Settore 1 (cod. S1) “Servizi alla Città” dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
2. di conferire al medesimo dipendente le funzioni di Vice Segretario dell’Ente con la decorrenza specificata sopra, attribuendo allo stesso limitatamente alla funzione dell’accesso civico di cui all’art.5, comma 7, del d.lgs n.33/2013, il potere sostitutivo di cui all’art. 2, comma 9-bis della legge n. 241/1990; ;
3. di conferire al suddetto le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui all’art. 107 del d.lgs. 267/2000, con il potere di assumere atti di gestione con le modalità stabilite dalla legge, dal vigente Statuto comunale, nonché dai Regolamenti comunali applicabili;
4. di dare atto che al medesimo sono assegnati gli obiettivi indicati per l’ambito di responsabilità del Settore 1 (cod. S1) “Servizi alla Città” nel vigente PIAO 2024-2026;

5. di dare atto che al sopra menzionato dirigente spetta la retribuzione di posizione attualmente erogata ai dirigenti e calcolata dal Comune di Carpi in applicazione del processo di valutazione concordato con le OOSS nel 2001, in attesa di aggiornamento e “ripesatura” delle posizioni dirigenziali e la retribuzione di risultato definita a seguito della valutazione delle prestazioni rese da parte del Collegio di Valutazione, applicando il SMVP vigente;
6. di stabilire che al suddetto, nell’ambito della struttura organizzativa di preposizione, compete la qualifica di “Datore di lavoro” ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera b), del d.lgs. 81/2008 in quanto *“preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall’organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa”* e le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
7. di nominare il medesimo quale “Responsabile del trattamento” ai sensi dell’articolo 4, n. 8) del GDPR 679/2016 per quanto attiene le banche dati del Settore 1 (cod. S1) “Servizi alla Città”.

DISPONE INOLTRE

Di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta, al Segretario Generale, ai Dirigenti e ai titolari di incarico di EQ del Comune di Carpi, al 2° Settore “Servizi al personale” dell’Unione delle Terre d’Argine e, di pubblicarlo all’Albo Pretorio del Comune di Carpi per 15 giorni e nell’apposita sezione di “Amministrazione Trasparente” dell’Ente.

Carpi, 15/06/2024

RIGHI RICCARDO

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi dell’art. 20 e seguenti D.Lgs. n.82/2005*