

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRIPPI STEFANO
Anno di nascita	1985
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI CARPI
Incarico attuale	Dirigente Settore S1 "Servizi alla città" e Vice Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	059/649.752 – 059/649.580
E-mail istituzionale	stefano.trippi@comune.carpi.mo.it
PEC dell'ufficio	comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea Specialistica in "Valutazione delle Politiche Pubbliche e del Territorio", Classe 64/S Scienze dell'Economia – 2010 – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Economia "Marco Biagi"
Altri titoli di studio	Corso di perfezionamento in "Coding for lawyers, legal tech, legal writing and legal design" – 2024 – Università degli studi di Milano Corso di perfezionamento in "Data protection e data governance" – 2024 – Università degli studi di Milano Scuola di Specializzazione biennale, Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) – 2020 – Università degli Studi di Bologna, Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico Corso di Perfezionamento in "Emergenze Territoriali, Ambientali e Sanitarie" – 2017 – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Esercito Italiano, Arpae, Comune di Modena Master di II livello in "Economia e Governo Aziendale – Governo e Management Pubblico" – 2014 – Università degli Studi di Siena, Dipartimento di Studi Economici e Sociali Laurea in "Scienze dell'Organizzazione", Classe 19 Scienze dell'Amministrazione – 2007 – Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche
Altri titoli professionali	VII Corso Concorso di Formazione Dirigenziale – 2020 – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), Presidenza del Consiglio dei ministri Iscrizione elenco nazionale componenti Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (O.I.V.), n. 135 – 2017, dal 2021 in fascia "2" – Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione pubblica

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>2022-attualmente</u> Dirigente Settore S1 “Servizi alla Città” e Vice Segretario Generale Comune di Carpi</p> <p><u>2021-2022</u> Direttore Operativo e Vice Segretario Generale Unione di Comuni della Romagna Forlivese</p> <p><u>2020-2021</u> Dirigente Ufficio delle Dogane di Modena Agenzia Dogane e Monopoli</p> <p><u>2014-2020</u> Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1-D2, Direzione Generale Comune di Modena</p> <p><u>2013-2014</u> Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 e Vice Segretario Generale, Segreteria Direzione Generale Comune di Calderara di Reno</p> <p><u>2010-2013</u> Istruttore Amministrativo cat. C1, Direzione Generale Comune di Modena</p> <p><u>2009-2010</u> Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C1, Struttura Affari Generali Unione di Comuni Terre di Castelli</p> <p><u>2008-2009</u> Collaboratore segreteria societaria Società di Trasformazione Urbana CambiaMo S.p.A.</p> <p><u>2008</u> Istruttore Amministrativo cat. C1, Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezze Comune di Modena</p> <p><u>2007</u> Tirocinante, Settore Politiche Finanziarie Comune di Modena</p> <p>Altri incarichi autorizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>2019-attualmente</u> Cultore della Materia (SSD SECS-P/07), Dipartimento di Comunicazione ed Economia, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia • <u>2018-2024</u> Componente Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), Comune di Campi Bisenzio
Capacità linguistiche	<p>Inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ascolto, lettura, interazione orale, produzione orale, produzione scritta – Livello C2 – Utente avanzato • English First Certificate, Anno 2004, voto “A” <p>Tedesco</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ascolto A2 – Utente base, lettura B1 – Utente autonomo, interazione orale A2 – Utente base, produzione orale B1 – Utente autonomo, produzione scritta A2 – Utente base
Capacità nell’uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione delle informazioni, Comunicazione, Creazione di Contenuti, Sicurezza, Risoluzione di problemi – Utente avanzato • Sistemi operativi Windows, Mac OS, Linux; applicativi specifici per procedure Pubbliche Amministrazioni europee, statali e locali; suite d’ufficio; software per reporting/business intelligence/analisi dei dati e statistica, navigazione/posta elettronica/programmazione internet e CMS • Syllabus PA (Dipartimento della Funzione Pubblica), 2023-2024, superamento di tutti gli 11 moduli con livello “avanzato” • Patente Europea del Computer (ECDL), 2010, superamento di tutti i 7 moduli

Ulteriori informazioni	<p>Publicazioni aggiornate</p> <ul style="list-style-type: none">• Google Scholar: https://scholar.google.it/citations?user=wJJecnMAAAAJ&sortby=pubdate• ORCID: https://orcid.org/0000-0001-5225-3112 <p>LinkedIn</p> <ul style="list-style-type: none">• http://www.linkedin.com/in/stefanotripi
-------------------------------	---

Carpi, data della firma digitale