



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA MANUTENZIONE DI**  
**ROTATORIE ED AREE VERDI POSTE NEL TERRITORIO COMUNALE**

Il Comune di Carpi, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato<sup>1</sup>, in virtù del combinato disposto del co. 4 dell'art. 134 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e della disciplina generale di cui agli artt. 119 TUEL (D.Lgs. 267/2000) e 43 legge 449/1997 ed, in particolare, a seguito dell'avvenuto ricevimento di proposte di sponsorizzazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 06/12/2022 intende affidare la manutenzione di rotatorie ed aree verdi di proprietà del Comune di Carpi per un periodo minimo di cinque anni, fino ad un massimo di dieci anni, come individuate nella Planimetria generale rotatorie ed aree verdi (Allegato A e A bis - Planimetria rotatorie ed aree verdi), facente parte integrante del presente avviso.

**1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

COMUNE DI CARPI, con sede in C.so A. Pio 91, 41012 Carpi (MO)

Settore Ambiente – Transizione ecologica

Servizio Pianificazione Gestione Verde Parchi tel. 059/649130 – 059/649131 – 059/649072

Mail: [manutenzione.verde@comune.carpi.mo.it](mailto:manutenzione.verde@comune.carpi.mo.it) pec: [ambiente@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:ambiente@pec.comune.carpi.mo.it)

**2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Luca Montuori - Servizio Pianificazione Gestione Verde Parchi

tel. 059/649131 [luca.montuori@comune.carpi.mo.it](mailto:luca.montuori@comune.carpi.mo.it)

**3. OGGETTO**

Ai sensi del "Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 07/03/2024:

- art. 48 co. 1: *L'Amministrazione Comunale può affidare, nel rispetto delle norme vigenti in materia di contratti pubblici e degli eventuali regolamenti comunali ove presenti, a persone fisiche o giuridiche la manutenzione di aree a verde pubblico, interventi di sistemazione del verde o dell'arredo dei parchi, e interventi di allestimento e manutenzione delle aree verdi all'interno delle rotatorie o ad esse immediatamente limitrofe (comprese aiuole spartitraffico) tramite sponsorizzazioni, convenzioni, o altre forme di collaborazione pubblico/privato, a titolo gratuito e non" (art. 48 co. 1);*
- art. 48 co. 4: *Con il termine "sponsorizzazione" si intende la conduzione di interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi comunali, non solo di piccola estensione, e/o la realizzazione di interventi di sistemazione a verde o di arredo urbano, interventi che sono svolti a proprie spese da soggetti privati sulla base di una disponibilità volontaria direttamente espressa in cambio della concessione della visibilità del proprio logo/marchio commerciale su uno o più cartelli realizzati e collocati sull'area oggetto dell'intervento, secondo modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.*

<sup>1</sup> Artt. 1, 2 e 3 del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023



**Oggetto del presente contratto è la sponsorizzazione dell'intervento di manutenzione ordinaria del verde pubblico delle rotatorie ed aree verdi situate nel territorio comunale come meglio individuate negli allegati A "Planimetria rotatorie ed aree verdi\_CITTA'" e Abis "Planimetria rotatorie ed aree verdi\_FRAZIONI".**

Lo sponsor provvede, a propria cura e responsabilità, in forma diretta (attraverso la propria attività) o indiretta (mediante ricorso ad altri soggetti), a fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione della manutenzione ordinaria delle aree verdi individuate nelle allegate planimetrie.

Le predette aree devono essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione. Lo sponsor deve provvedere altresì al ripristino di tutti i manufatti o attrezzature presenti, strettamente connessi alla fruizione del verde, che risulteranno danneggiati o in cattivo stato.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione dovrà essere preliminarmente autorizzata per iscritto dal Comune nella figura del responsabile Servizio Pianificazione Gestione Verde Parchi.

Gli oneri a carico dello sponsor sono:

- quelli derivanti dagli interventi (sponsorizzazione) e relativi alla manutenzione che dovranno essere a completo carico del soggetto (sponsor) che fornisce il servizio;
- quelli relativi al riconoscimento del corrispettivo che lo sponsor, annualmente, dovrà corrispondere a questa Amministrazione in base a quanto disciplinato dall'Allegato B "Elenco descrittivo" (importo del canone);

Allo sponsor è riconosciuto il vantaggio di poter installare mezzi pubblicitari all'interno dell'area verde della rotatoria (spazio pubblicitario).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale<sup>2</sup>, è disposta l'esenzione al pagamento del canone dovuto per esposizione pubblicitaria;

Il Comune si riserva la facoltà di individuare lo Sponsor anche in presenza di una sola proposta.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (SPONSOR)**

Potranno fare richiesta tutti gli operatori economici regolarmente iscritti al Registro delle Imprese della provincia in cui l'impresa ha sede, per i quali non sussistono i motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 100 in materia di requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

Nei casi in cui lo Sponsor affidi la manutenzione della/e rotatoria/e a terzi (forma indiretta), questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti previsti per lo Sponsor, circostanza che dovrà espressamente dichiarata in sede di istanza.

Il possesso dei requisiti viene autocertificato utilizzando il fac simile Allegato C "Istanza di partecipazione".

Il Comune di Carpi si riserva la facoltà di non accettare proposte di collaborazione e sponsorizzazione da parte di soggetti che svolgono attività particolari, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che possano costituire pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'Ente o che possano creare conflitto di interessi tra l'attività pubblica o privata.

<sup>2</sup> Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2021 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 26/05/2022



NON verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzare le rispettive attività o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'Ente possa ritenersi inidoneo.

#### **Art.5. IMPEGNI DEL COMUNE (SPONSEE)**

A fronte dell'iniziativa di sponsorizzazione, l'Amministrazione comunale consentirà l'apposizione sul luogo, per la durata del contratto, di cartelli informativi con il logo/marchio aziendale/nome prescelto dallo sponsor, come richiesto dallo sponsor nell'offerta, secondo le specifiche tecniche di seguito riportate (art. 9).

Gli impianti pubblicitari resteranno di proprietà dello sponsor che, al termine degli anni di contratto, su decisione dell'Amministrazione dovrà:

- procedere alla rimozione facendosi carico degli oneri relativi al ripristino a perfetta regola d'arte dei luoghi.
- rimuovere solo il cartello pubblicitario e mantenere inalterata la struttura di affissione della cartellonistica;

Resterà a carico dello sponsor, per la durata del contratto, la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del contratto<sup>3</sup>.

Lo sponsor dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune o di ditte incaricate dall'Amministrazione, che comunque, a conclusione degli interventi, provvederanno al ripristino delle zone interessate.

#### **6. DURATA, RECESSO, VERIFICHE E CONTROLLI**

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata di un periodo di minimo cinque anni a un massimo di dieci anni dal momento della sottoscrizione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovo alle condizioni previste nel bando, mediante comunicazione a mezzo PEC.

È vietato il rinnovo tacito del contratto.

In caso in cui lo sponsor intenda recedere dal contratto, dovrà presentare comunicazione formale inviata a mezzo pec all'indirizzo [ambiente@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:ambiente@pec.comune.carpi.mo.it) con almeno 3 mesi di preavviso rispetto alla data in cui si dovrà intendere rescisso il contratto<sup>4</sup>.

**Il Comune di Carpi, a mezzo del proprio personale tecnico, eseguirà controlli periodici per verificare lo stato dell'area in gestione e la correttezza degli adempimenti convenuti, riguardo ai contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi, riservandosi la facoltà di richiedere, se del caso, l'effettuazione di eventuali prestazioni non rese oltre all'eventuale esecuzione d'ufficio delle opere di manutenzione non realizzate o non conformi agli standard qualitativi dell'Ente, affidando i lavori a ditte specializzate nel settore, tutte le spese sostenute verranno poi addebitate al soggetto (sponsor) inadempiente.**

**Almeno una volta all'anno, entro il mese di settembre, lo sponsor dovrà inviare a mezzo pec una dettagliata relazione degli interventi effettivamente realizzati in**

<sup>3</sup> A tal fine, lo sponsor provvede alla regolare e adeguata copertura assicurativa con polizza R.C. per danni a cose o persone, che sarà svincolata al termine del contratto, purché non sussistano contestazioni di sorta.

<sup>4</sup> L'Amministrazione procederà alla verifica degli eventuali pagamenti in sospeso e ne darà conto allo sponsor, che dovrà provvedere alla regolarizzazione nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 60 giorni dalla data di scadenza della fattura. A seguito di apposito atto dirigenziale, che prenda atto delle motivazioni addotte dall'operatore economico, si potrà procedere alla rescissione del contratto tramite scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023.



**ottemperanza alle disposizioni contenute del successivo art. 9, completa di documentazione fotografica.**

L'Ente si riserva altresì la facoltà di sciogliere il contratto in qualsiasi momento, in particolare qualora, a seguito degli accertamenti e delle verifiche periodiche, dovessero emergere inadempienze dello sponsor sia sul rispetto dei tempi sia sulla corrispondenza qualitativa e quantitativa degli interventi manutentivi, senza che allo sponsor sia dovuto alcun indennizzo, al contrario saranno addebitati i costi di ripristino.

Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, l'accordo si intenderà decaduto e l'Ente provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo alla parte.

**7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Per procedere a partecipare alla procedura di affidamento, i soggetti richiedenti dovranno compilare l'apposita istanza (Allegato C) e dichiarare di riconoscere al Comune di Carpi un canone gestionale annuo non inferiore all'importo base disciplinato nell'Allegato B "Elenco descrittivo" per ogni rotonda/area verde presente.

È riconosciuta, entro la scadenza del primo periodo contrattuale, la possibilità per la Ditta affidataria di richiedere il rinnovo, alle medesime condizioni.

A parità di canone per la medesima rotatoria, prevarrà la durata della sponsorizzazione offerta.

Gli interessati potranno far pervenire richiesta di collaborazione e sponsorizzazione, predisposta sulla base della Istanza di partecipazione (Allegato C), tramite pec all'indirizzo [ambiente@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:ambiente@pec.comune.carpi.mo.it)

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Carpi – Sezione Amministrazione Trasparente e in una sezione dedicata nelle pagine del Servizio Pianificazione e Gestione Verde – Parchi.

**8. CORRISPETTIVO**

Quale corrispettivo per la manutenzione, lo Sponsor potrà installare mezzi pubblicitari esclusivamente all'interno della rotatoria.

Lo sponsor è esonerato dall'obbligo di richiedere all'Amministrazione Comunale l'autorizzazione per l'installazione dei cartelli pubblicitari.

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale, e per mezzo della presente, lo sponsor non è tenuto al pagamento del canone dovuto per esposizione pubblicitaria;<sup>5</sup>

**9. MODALITÀ DI MANUTENZIONE**

Ai sensi del "Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 07/03/2024, (si veda in particolare l'art. 37, co. 1) la manutenzione dovrà avvenire secondo alcune regole:

I soggetti sponsorizzanti dovranno provvedere a:

---

<sup>5</sup> "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/03/2021 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/05/2022 Articolo 31 - "Esenzioni" comma 1 lettera m) "la Giunta Comunale può autorizzare il Sindaco a concedere agevolazioni, sotto forma di riduzioni e/o esenzioni del Canone, per iniziative che rivestano particolare interesse per l'Amministrazione, fatti salvi gli equilibri di bilancio."



- a. Sfalciò del manto erboso dell'area prativa con idonea attrezzatura, con raccolta del materiale residuale od in subordine procedendo alla sua distribuzione in modo omogeneo.
- b. Orientativamente si effettueranno n. **10 sfalci all'anno**, nel periodo compreso tra marzo e dicembre di ogni anno, eseguendo un intervento di raccolta foglie se necessario.
- c. Irrigazione delle essenze, arboree ed arbustive secondo un preciso piano, utilizzando sistemi manuali, semiautomatici, automatici o mezzi d'opera con operatori (botti irrigue) secondo le esigenze dettate dall'andamento stagionale.
- d. Ogni intervento deve prevedere una somministrazione minima per albero pari a 100 litri e per ogni arbusto pari a 30 litri. Nel periodo maggiormente assolato, l'intervento potrebbe anche essere necessario a scadenza settimanale o cadenze implementate in presenza di particolari condizioni stagionali.
- e. Non potendo prevedere le precise somministrazioni per ogni anno, si delega questo al buon senso ed alla professionalità degli esecutori dei lavori. Si consideri che, comunque, in media, si rendono necessari 15 interventi per anno per pianta, o cadenze implementate in presenza di particolari condizioni stagionali, se eseguito con autobotte, salvo appunto predisposizione di un impianto irriguo che richiede una gestione più articolata.
- f. Scerbatura delle aree arredate a cespugli, rifilatura dei bordi. La scerbatura si prevede almeno quattro volte/anno, le rifilature ogni volta si esegua uno sfalcio del prato, compresa la successiva pulizia.
- g. Eventuale ripristino dei materiali mancanti (pacciamatura, tessuti, tutori e materiali in genere).
- h. Verifica e manutenzione degli impianti irrigui e la sostituzione di eventuali parti difettose.

Gli interessati dovranno impegnarsi ad effettuare, a proprie cure e spese, adeguate manutenzioni periodiche al verde pubblico di una o più, sino al limite di cinque, rotatorie e/o aree verdi.

La manutenzione e la cura delle rotatorie e sue pertinenze deve avvenire con cadenza adeguata e comunque qualora il tappeto erboso superi i **15 cm di altezza**.

La manutenzione prevede lo sfalcio del tappeto erboso senza raccolta del residuo vegetale utilizzando adeguate attrezzature con taglio a lama rotante oppure, in alternativa, un piatto da *mulching*, prevedendo le rifiniture del caso, lo spandimento dei residui in modo adeguato ed uniforme, la raccolta del medesimo se in strato abbondante senza alcun riconoscimento di compensi accessori.

È fatto obbligo di effettuare la pulizia delle aree, precedentemente lo sfalcio, mediante la raccolta dei materiali presenti quali rifiuti indifferenziati o meno e la consegna in luogo preposto.

È obbligo segnalare alla Stazione appaltante danni, sofferenze, problematiche fitosanitarie rilevate pena la sostituzione completa della vegetazione presente all'interno delle aree sponsorizzate, tali interventi saranno a totale onere dell'Impresa qualora si evidenzino inadempimenti negli interventi di manutenzione.

Nelle aree con presenza di impianto di irrigazione sarà cura della ditta esecutrice gli interventi effettuare accensione e spegnimento impianto, previa comunicazione da parte del servizio competente.





**Qualora la Ditta assegnataria non fosse direttamente operante nel verde, dovrà provvedere a far svolgere tali interventi da Ditte qualificate nel settore e che operino nel pieno rispetto delle vigenti normative.**

I soggetti assegnatari possono promuovere adeguata informazione dell'attività di manutenzione svolta sulle rotatorie e/o aree verdi assegnate mediante apposizione di cartelli con indicazione del logo e tipologia aziendale.

In caso di rotatorie, i cartelli informativi dovranno essere collocati parallelamente al perimetro dell'anello interno e posizionati al di fuori della traiettoria di collisione, esclusivamente all'interno dell'aiuola centrale, essere monofacciali ed avere lo stesso formato dimensionale all'interno di ciascuna area.

In caso di aree verdi e parchi, i cartelli informativi dovranno essere collocati in modo da non intralciare l'uso del parco per quanto riguarda la fruizione parco e le sue attività ludiche e la sicurezza;

I cartelli informativi dovranno essere costituiti con materiali e supporti abbattibili e adeguatamente installati e mantenuti, ad onere e rischio del soggetto assegnatario, nel rispetto delle prescrizioni tecniche di seguito riportate:

- dimensioni non superiori a 40 cm per lato<sup>6</sup>;
- essere ancorato al suolo e orientato parallelamente al cordolo;
- essere disposto lungo una circonferenza concentrica al centro della rotatoria, la quale risulti arretrata di almeno metri 3 dal cordolo di contenimento dell'area verde, si valuterà una eventuale deroga per rotatorie di piccole dimensioni;
- il materiale dei supporti e delle plance deve essere cedevole agli urti;

L'eventuale cornice di sostegno e/o contorno, che deve essere di dimensioni e struttura minimale, non è compresa in dette dimensioni.

Tali cartelli inoltre non potranno essere superiori:

- per le rotatorie, al numero dei rami di accesso che vi confluiscono;
- per ogni area verde, al numero di due.

Nella scelta e abbinamento dei colori si dovranno inoltre evitare combinazioni tali da ingenerare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare, in particolare, l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali e l'uso della gradazione di azzurro impiegata per le frecce d'obbligo.

È vietato l'inserimento di frecce indicatrici, la collocazione di altri impianti non conformi alle prescrizioni sopra indicate.

Dovranno in ogni caso essere evitate illuminazioni specifiche ed interferenze con la segnaletica stradale, mantenendo le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione.

I cartelli non conformi a quanto sopra previsto saranno rimossi con spese a carico dell'incaricato.

Resta a carico del Comune di Carpi l'eventuale allacciamento alla rete idrica con relativo contatore, o mettere a disposizione altra fonte di approvvigionamento idrico.

Dal contatore alla linea di distribuzione, così come il relativo consumo di acqua, realizzazione di impianto di irrigazione, e relativi costi e responsabilità sono a carico del soggetto assegnatario.

---

<sup>6</sup> D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, "Nuovo codice della strada" art. 23, comma 7-bis (Comma inserito dall'art. 1, comma 1, lett. a-quater), del D.L. 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 novembre 2021, n. 156).



È inoltre consentita l'installazione di manufatti all'interno delle rotatorie, o aree verdi, con diametro interno uguale o maggiore di 24 mt, ove le dimensioni dell'area lo consentano.

Il manufatto sarà collocato al centro della rotatoria, od area verde, e avrà come dimensioni massime ammesse, quelle di un ipotetico cilindro avente per base un cerchio di raggio pari ad  $\frac{1}{4}$  di quello dell'isola giratoria e un'altezza tale per cui, in caso di ribaltamento, rimanga all'interno dell'isola rotatoria o area verde.

Il progetto del manufatto dovrà indicare le caratteristiche morfologiche e dimensionali, il tipo di materiali e l'eventuale manutenzione dello stesso. Dovrà inoltre essere presentata idonea dichiarazione tecnica attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata nel rispetto delle vigenti norme tecniche, in modo tale da garantirne la stabilità (Allegato D).

L'installazione non deve in alcun modo rappresentare un elemento di pericolo alla circolazione stradale e non deve essere in conflitto con le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii. (Nuovo Codice della Strada) attualmente in vigore rispetto alla sicurezza stradale.

Alla scadenza del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione decidere se mantenere in essere o rimuovere l'installazione. In ogni caso le spese di ripristino dei luoghi sono da effettuarsi a cura e spese del soggetto incaricato entro un mese dalla scadenza o rescissione del rapporto contrattuale.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di realizzare o consentire l'inserimento, a proprio insindacabile giudizio, nelle rotatorie ed aree di cui all'oggetto, di opere d'arte, allestimenti o piantumazioni atte a migliorare e qualificare gli spazi, concordando con lo sponsor stesso le modalità dell'installazione.

## **10. FORMA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il contratto sarà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023 ai patti e alle condizioni del presente Avviso, sulla base dello Schema di contratto (Allegato E).

Le spese relative al contratto sono a carico dei rispettivi affidatari.

Il presente Avviso non obbliga l'Amministrazione alla stipula del contratto.

## **11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui lo sponsor venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui lo sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

## **12. INFORMAZIONI SUCCESSIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Al ricevimento della comunicazione di accoglimento della richiesta e affidamento della rotatoria e/o area verde, lo sponsor dovrà:

1. contattare tempestivamente il Servizio Pianificazione e Gestione Verde – Parchi, Settore S3 Ambiente – Transizione ecologica, tel. 059 649130-9131, con sede al piano secondo di Via Peruzzi n, 2, 41012 Carpi, al fine di concordare le modalità di sistemazione e manutenzione delle aree di riferimento che comunque dovranno sempre rispettare il buono stato di decoro complessivo come già espressamente citato all'art. 9;
2. inviare gli elaborati grafici del bozzetto/campione informativo con planimetria rappresentante la collocazione all'interno dell'area verde, da realizzarsi a cura e spese



dello sponsor nel rispetto delle predette condizioni di cui all'art. 9, che dovrà di massima indicare: manutenzione del verde a cura di...con logo e nome del soggetto incaricato, nonché relativo recapito anche telefonico per eventuali segnalazioni e richieste;

3. presentare al medesimo Servizio eventuali schede o relazione progettuali/illustrative su allestimenti e sistemazioni aggiuntive del verde pubblico;

Gli elaborati di cui ai punti 2 e 3 saranno oggetto di apposita istruttoria tecnica e dovranno ottenere il nulla osta preventivo del Servizio Mobilità – Viabilità del Settore S5 Opere pubbliche – Manutenzione della Città oltre che quello del Servizio Pianificazione e Gestione Verde – Parchi, Settore S3 Ambiente – Transizione ecologica;

4. trasmettere idonea polizza assicurativa di responsabilità civile, con adeguati massimali, a garanzia dei danni a persone e/o animali o cose derivanti dall'esecuzione delle attività del presente avviso, compresi i rischi connessi all'installazione e permanenza dei cartelli informativi e/o installazioni.

**Per le rotatorie ed aree verdi che non avranno raccolto offerte di sponsorizzazione, il Comune di Carpi potrà procedere, senza particolari formalità, con successivi affidamenti diretti, all'importo del canone annuale minimo.**

Dovrà essere presentata apposita istanza (Allegato C) a mezzo PEC; l'Amministrazione procederà con espresso atto dirigenziale al fine di autorizzare la sponsorizzazione e, successivamente, formalizzare il relativo contratto tramite scambio di corrispondenza.

Il Comune di Carpi è escluso da ogni danno e responsabilità connessa ad azioni ed interventi svolti dalle ditte assegnatarie, nonché soggetti economici e persone per esse operanti.

### **13. INFORMAZIONI**

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti:

- di natura tecnica:  
Geom. Luca Montuori tel. 059/649131 [luca.montuori@comune.carpi.mo.it](mailto:luca.montuori@comune.carpi.mo.it)  
Geom. Fabio Anderlini tel. 059/649130 [fabio.anderlini@comune.carpi.mo.it](mailto:fabio.anderlini@comune.carpi.mo.it)
- di natura amministrativa:  
Elena Crema tel. 059/649072 [elena.crema@comune.carpi.mo.it](mailto:elena.crema@comune.carpi.mo.it)

### **14. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Ai sensi dell'articolo 21, della legge 19 marzo 1990, n. 55, le parti si danno reciprocamente atto che non sussistono le incapacità previste dall'articolo 32 *quater* del codice penale.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di sponsorizzazioni ed alle disposizioni del codice civile, per quanto compatibili con la natura ed i contenuti del contratto (*nonché alla disciplina di cui al R.D. n. 929/1942 e D.Lgs. n. 480/1992 e successive modificazioni e/o integrazioni inerenti la tutela del marchio*).

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, lo Sponsor attesta di non aver concluso, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16 *ter* in parola, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Lo Sponsor si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune o al servizio





dello stesso, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e quello dell'Amministrazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 20/01/2014 e s.m.i., di cui dichiara di avere ricevuto copia, consapevole che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Sarà a cura dello sponsor procedere a chiedere autorizzazione all'ente titolare della strada, se diverso dal Comune di Carpi.

## **15. PRIVACY**

In conformità al Regolamento UE n. 679/2016, ed in particolare agli artt. 13 e 14 dello stesso, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nel presente avviso.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale autorizzato dal Titolare e saranno comunicati a soggetti terzi per le finalità necessarie all'esecuzione del presente avviso. I suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. Il Titolare del trattamento è il Comune di Carpi nella persona del Sindaco pro tempore. Il Titolare ha designato ai sensi dell'art. 37 il Responsabile della protezione dei dati personali (il nominativo può essere richiesto scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it)).

L'interessato può avvalersi del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Europeo scrivendo al Titolare oppure a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it).

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi a utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini della presente gara e per fini istituzionali.

Carpi, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile del Settore S3  
Ambiente – Transizione ecologica  
**Dott. Urb. Renzo Pavignani**  
(firmato digitalmente)

Allegati:

- A. Planimetria rotatorie ed aree verdi\_CITTA' e Abis Planimetria rotatorie ed aree verdi\_FRAZIONI
- B. Elenco descrittivo
- C. Istanza di partecipazione
- D. Autodichiarazione di corretta posa
- E. Schema di contratto