



Carpi, data della firma digitale

Alla ditta _____

CONTRATTO A MEZZO SCAMBIO DI CORRISPONDENZA

OGGETTO: SPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE DI ROTATORIE ED AREE VERDI POSTE NEL TERRITORIO COMUNALE

Nel comunicare che la Vostra proposta, formulata in esecuzione ed aderendo ai contenuti dell'Avviso Pubblico n. _____, è stata acquisita agli atti del Prot. Gen.le al n. _____, nonché positivamente accolta con la determinazione n. _____, del _____, del sottoscritto Dirigente.

Vi è stata pertanto affidata la collaborazione per manutenzione e sponsorizzazione del verde pubblico della/e seguente/i rotatoria/e del territorio comunale:

ditta	Rif a planim.allegata all'Avviso n.	Rotatoria ubicata tra le vie	Anni di durata sponsoriz.	Canone annuo offerto €

I contenuti contrattuali sono quelli già contenuti nel richiamato Avviso Pubblico, che si richiamano come integralmente riportati nel presente atto.

Per il presente contratto, il cui valore è inferiore ad euro _____,00, non è richiesta la documentazione antimafia, ai sensi dell'art. 83 comma 3, D.Lgs 6/9/2011, n. 159.



Il rapporto di collaborazione e sponsorizzazione di che trattasi è attivo a decorrere dal _____, quindi **con scadenza il** _____.

La ripartizione del dovuto canone gestionale annuo si sviluppa come segue:

Rotatoria N°	Canone per periodo dal ____ al ____	Canon e anno 2023	Canon e anno 2024	Canon e anno 2025	Canon e anno 2026	Canon e anno 2027	Canon e anno 2028	Canon e anno 2029	Canon e anno 2030	Canon e anno 2031	Canone per periodo dal ____ al ____

Le fatture relative a detto canone, saranno prodotte e trasmesse entro i rispettivi anni solari e dovranno essere pagate entro 30 giorni.

Codesta ditta è tenuta a trasmettere allo scrivente Settore, e tenere aggiornata ed attiva per tutta la durata _____ della collaborazione, idonea polizza assicurativa di responsabilità civile, con adeguati massimali, a garanzia dei danni a persone e/o animali o cose derivanti dall'esecuzione delle attività del presente avviso, compresi i rischi connessi all'installazione e permanenza dei cartelli informativi e/o installazioni.

Per ogni ulteriore informazione ed accordo organizzativo si potrà far riferimento al:

- Responsabile del Procedimento per il Servizio Pianificazione Gestione Verde Parchi
Geom. Fabio Anderlini - tel. 059/649130 - fabio.anderlini@comune.carpi.mo.it

- Segreteria Amministrazione e Controllo del Servizio Verde Pubblico:
Elena Crema – tel. 059 649072 - elena.crema@comune.carpi.mo.it

Nel ringraziare per la preziosa collaborazione e disponibilità, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Responsabile del Settore S3
Ambiente – Transizione ecologica
Dott. Urb. Renzo Pavignani
(firmato digitalmente)