

Registro Generale N. 102/2024 del 20/02/2024

**Determinazione del Dirigente del
Settore S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA
CITTÀ
5AM - PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - SEGRETERIA
AMMINISTRATIVA**

"Manutenzione ordinaria edifici comunali - Gestione 2024. Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi in amministrazione diretta" (121/23) - Impegno della spesa

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 84 del 28.12.2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2024/2026;
- la delibera del Consiglio comunale **n. 85 del 28.12.2023**, di "Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 279 del 28.12.2023**, di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Considerato che:

- la manutenzione ordinaria degli edifici si presenta prevalentemente come tipologia di pronto intervento, atto alla riparazione di guasti o danni improvvisi e non prevedibili;
- oggetto di tali interventi è tutto il patrimonio edilizio comunale inteso come fabbricati di ogni tipologia e utilizzo (uffici, magazzini, scuole...), compresi gli impianti presenti al loro interno e le aree circostanti, di cui il servizio manutenzione deve garantire l'usabilità, l'efficienza e la sicurezza con interventi immediati al fine di non pregiudicare lo svolgimento dei servizi e l'incolumità degli utenti.
- per eseguire tali interventi è necessario provvedere agli acquisti di materiali, attrezzature e quant'altro occorra. Queste forniture non sono predeterminabili se non al momento del bisogno e per questo gli acquisti verranno svolti di volta in volta in modo mirato, senza approvvigionamenti di materiali a magazzino. Per l'applicazione del codice le soglie di rilevanza europea sono pari ad euro 140.000,00 per gli appalti pubblici di forniture che possono includere lavori di posa in

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- opera ed installazione (ai sensi dell'art. 14 comma 15 del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 e successive modificazioni);
- l'acquisizione dei materiali necessari per la manutenzione ordinaria deve tenere conto della necessità di diversificare l'effettiva scelta, in considerazione delle seguenti esigenze organizzative e gestionali sotto riportate:
 - pronto intervento deve, per sua natura e caratteristica, rispondere in tempi brevissimi con l'utilizzo di materiali specifici e l'attivazione di tipologie operative variabili su tutti i settori attinenti all'edilizia;
 - che la gestione degli acquisti deve tenere conto della molteplicità dei tipi di materiali necessari e dell'estrema variabilità delle caratteristiche qualitative ed economiche degli stessi, senza tralasciare la necessità di mantenere uniforme la composizione degli impianti e le caratteristiche di accessori e finiture, nonché la necessità di utilizzare per alcune manutenzioni pezzi di ricambio originali delle ditte costruttrici per non alterare la resa di particolari impianti o componenti;
 - che non è possibile per i motivi suddetti mantenere un magazzino sufficiente al fabbisogno giornaliero che risulta essere imprevedibile e non quantificabile.
 - Le forniture previste nella relazione tecnica di previsione della spesa per l'annualità 2024 a firma del tecnico incaricato, presentano le caratteristiche seguenti:
 - forniture e prestazioni minute ed urgenti per la gestione ordinaria del servizio di *manutenzione degli immobili*:
 - forniture non prevedibili e non quantificabili che si manifestano solo nel *momento del bisogno*;
 - forniture specifiche che possono essere adempiuti solo da Ditte specializzate che operano sulla piazza locale;
 - forniture di impossibile quantificazione a priori degli importi contrattuali, se non al momento dell'ordinativo;
 - forniture con carattere di urgenza e tempestività tali da essere possibili solo rivolgendosi a Ditte locali facilmente raggiungibili ed eseguibili direttamente dagli *stessi operatori del servizio manutentivo*.

Visto il quadro economico nel quale sono stimati gli importi

necessari a garantire quanto descritto precedentemente, così dettagliato:

	Importo
1) Acquisto materiale	€ 10.045,00
2) Somme a disposizione dell'Amministrazione	
- Incentivi per funzioni tecniche 2%	€ 200,90
- Iva 22% sugli acquisti e arrotondamenti	€ 2.254,10
Importo complessivo	€ 12.500,00

Tenuto conto che:

- l'incentivo è stato previsto nel quadro economico succitato ai sensi dell'articolo 45 del D.lgs 36/2023 con finalità contabile e di accantonamento per gli adempimenti connessi alla costituzione del fondo ivi previsto;
- si rimanda, per la percentuale effettiva applicabile al progetto in discorso e per le modalità e i criteri di ripartizione tra i soggetti e per le finalità indicate dall'articolo 45 citato, alla contrattazione decentrata integrativa del personale e al regolamento dall'Amministrazione Comunale;

Dato atto:

- che gli acquisti in oggetto non rientrano nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in quanto si tratta di servizio con costi inferiori a € 40.000 nel biennio;
- che la suddetta spesa di **€ 12.500,00** trova copertura finanziaria alla Voce di Bilancio **380.00.01 "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME - Acquisto materiali per lavori in economia - PATRIM IMMOB: COSTI COMUNI MANUTENZIONE ORDINARIA"** (annualità 2024);
- che, relativamente agli acquisti succitati, non essendo predeterminabili ma rilevabili solo al verificarsi dell'effettiva necessità e al fine di poter garantire una più efficace operatività, si provvederà ad assegnazioni dirette alle singole ditte scelte di volta in volta per tipologia

merceologica ed indicate nell'elenco ditte di cui all'Allegato C), sottoscritto dal RUP e depositato agli atti del servizio amministrativo del Settore S5 col Prot. Gen.le n. 12296 del 14.02.2024;

- che le transazioni relative agli acquisti di cui al punto 1) del Quadro Economico succitato, verranno comunque effettuate con idonei mezzi di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 6 comma 2 della L. 136/2010 ed il CIG relativo verrà acquisito di volta in volta al verificarsi dell'effettiva necessità ed inserito nelle liquidazioni tecniche a cura del settore competente;
- che la Responsabilità del Procedimento viene affidata con la presente determinazione all'Arch. Davide Prandini del Settore S5;
- che la Direzione dell'Esecuzione del Contratto viene affidata con la presente Determinazione all'Arch. Carrabs Loredana del Settore S5;

Ritenuto che l'esecuzione delle forniture ed interventi urgenti, oggetto del presente atto, aventi carattere ordinario ed essendo di lieve entità, possa essere disposta di volta in volta al verificarsi dell'evento di guasto improvviso, sempre nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate dal Responsabile del servizio competente;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267 art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e art. 183 "impegno di spesa";
- "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", approvato con D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;
- Regolamento generale di esecuzione approvato con D.P.R. del 05-10-2010, n. 207 per le norme ancora applicabili;
- la Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare

riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- il D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 avente ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", ai sensi dell'art. 37 c.1 lett. b) e dell'art. 23;
- il D.M. 55 del 03/04/2013 come integrato dal Decreto Legge n. 66 del 24.4.2014 nella parte in cui si prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fattura in forma esclusivamente elettronica a decorrere dal 31.03.2015;

Visti:

- il regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 165 del 14.12.2017, artt. 4 "Parere di regolarità contabile" e 25 "L'impegno di spesa";
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015, art. 59 "Forma del contratto";

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1.di approvare la :**"Manutenzione ordinaria edifici comunali - Gestione 2024. Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi in amministrazione diretta" (121/23)** per una spesa complessiva di € 12.500,00, così come descritto nel Quadro Economico citato in premessa;

2.di dare atto che gli allegati alla presente determinazione che ne formano parte integrante sono i seguenti:

- Relazione tecnica;
- Relazione del Responsabile del Procedimento;
- Elenco delle ditte specializzate, distinte per tipologia merceologica in grado di intervenire, a cui ci si rivolgerà a seconda delle esigenze che di volta in volta si renderanno necessarie, Allegato C), depositato presso il servizio amministrativo del Settore S5, agli atti del prot. Gen.le n. 12296 del 14.02.2024;

3.di assegnare gli acquisti urgenti non predeterminabili previsti al punto 1) del quadro economico descritto nelle premesse, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co. 1

lettera b) del D.Lsg 36/2023, alle singole ditte, scelte di volta in volta per tipologia d'intervento e indicate nell'elenco in Allegato C), sottoscritto dal RUP e depositato agli atti del servizio amministrativo del Settore S5;

4. di impegnare la spesa complessiva di € **12.500,00** alla Voce di Bilancio **380.00.01** "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME - Acquisto materiali per lavori in economia - PATRIM IMMOB: COSTI COMUNI MANUTENZIONE ORDINARIA" (annualità 2024), sub-impegnando € 200,90 per incentivi 2% funzioni tecniche con relativa esigibilità;

5. di nominare, relativamente alla Manutenzione ordinaria edifici comunali. Gestione. Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi in amministrazione diretta" (121/23) approvata con il presente atto:

- l'Arch. Davide Prandini dipendente del Settore S5 del Comune di Carpi, in qualità di Responsabile del Procedimento;
- l'Arch. Carrabs Loredana dipendente del Settore S5 del Comune di Carpi, in qualità di Direttore dell' Esecuzione del Contratto e Tecnico Incaricato.

6. di dare atto:

- che gli acquisti in oggetto non rientrano nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in quanto si tratta di servizio con costi inferiori a € 40.000,00 nel biennio;
- che in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010";
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del d. l. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)"

- in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ed dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":
 - ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";
 - ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 36/2023 nella sottosezione "bandi di gara e contratti";
5. **di formalizzare** i rapporti contrattuali relativamente al punto 1) del Quadro economico succitato, mediante la preventiva individuazione delle ditte esecutrici di cui all'Allegato C), mediante la richiesta di preventivo offerta per singoli interventi e la formalizzazione contrattuale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale, in formato elettronico, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023;

Il Dirigente
CARBONI NORBERTO

OGGETTO: "Manutenzione ordinaria edifici comunali - Gestione 2024. Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi in amministrazione diretta" (121/23) - Impegno della spesa

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
12.500,00	1.03.01.02.999	3800001	2024	CIG non gestito	00601

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

20/02/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa