

Registro Generale N. 100/2024 del 19/02/2024

**Determinazione del Dirigente del  
Settore S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA  
CITTÀ  
5AM - PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - SEGRETERIA  
AMMINISTRATIVA**

**"Manutenzione ordinaria impianti elettrici, elettronici, automazioni, trasmissioni dati e telefonia - Gestione 2024 - Forniture di materiale elettrico per interventi urgenti da eseguirsi in amministrazione diretta" (120/23) - Impegno della spesa**

**Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:**

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 84 del 28.12.2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2024/2026;
- la delibera del Consiglio comunale **n. 85 del 28.12.2023**, di "Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 279 del 28.12.2023**, di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

**Considerato che:**

- per manutenzione di un impianto elettrico si intende l'insieme dei lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, l'impianto elettrico stesso;
- una costante attività di manutenzione sugli impianti è indispensabile al fine di conservare i singoli elementi in conformità alla regola dell'arte ma anche corrispondenti alle normative vigenti che sono in continuo aggiornamento, con l'obiettivo di adeguarsi costantemente agli standard minimi richiesti sia in termini di sicurezza che di prestazioni attese;
- la regola dell'arte discende da una corretta progettazione e dall'installazione di componenti idonei. Non è però sufficiente aver progettato e costruito un impianto a regola d'arte poiché qualsiasi componente, anche se utilizzato correttamente, ha come caratteristica intrinseca l'usura dei componenti ed è necessario ripristinarli costantemente;

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

- I principali obiettivi della manutenzione sono:
  - conservare le prestazioni e il livello di sicurezza iniziale dell'impianto contenendo il normale degrado ed invecchiamento dei componenti;
  - ridurre i costi di gestione dell'impianto evitando perdite per mancanza di produzione a causa del deterioramento precoce dell'impianto stesso;
  - rispettare le disposizioni di legge in continuo aggiornamento.
- Le forniture previste nella relazione tecnica di previsione della spesa per l'annualità 2024, a firma del tecnico incaricato, presentano le seguenti caratteristiche:
  - forniture e prestazioni minute ed urgenti per la gestione ordinaria del servizio di manutenzione impianti elettrici;
  - forniture non prevedibili e non quantificabili che si manifestano solo nel momento del bisogno;
  - forniture di impossibile quantificazione a priori degli importi contrattuali, se non al momento dell'ordinativo;
  - forniture con carattere di urgenza e tempestività tali da essere possibili solo rivolgendosi a Ditte facilmente raggiungibili ed eseguibili direttamente dagli stessi operatori del Servizio manutentivo.

**Visto** il quadro economico nel quale sono stimati gli importi necessari a garantire quanto descritto precedentemente, così dettagliato:

	<b>Importo</b>
<b>1) Acquisto materiale</b>	€ 10.045,00
<b>2) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	
- Incentivi per funzioni tecniche 2%	€ 200,90
- Iva 22% sugli acquisti e arrotondamenti	€ 2.254,10
<b>Importo complessivo</b>	<b>€ 12.500,00</b>

**Tenuto conto che:**

1. L'incentivo è stato previsto nel quadro economico succitato ai sensi dell'articolo 45 del D.lgs 36/2023 con finalità contabile e di accantonamento per gli adempimenti connessi alla

- costituzione del fondo ivi previsto;
2. si rimanda, per la percentuale effettiva applicabile al progetto in discorso e per le modalità e i criteri di ripartizione tra i soggetti e per le finalità indicate dall'articolo 45 citato, alla contrattazione decentrata integrativa del personale e al regolamento dall'Amministrazione Comunale;

**Dato atto:**

- che gli acquisti in oggetto non rientrano nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in quanto si tratta di servizio con costi inferiori a € 40.000 nel biennio;
- che la suddetta spesa di € **12.500,00** trova copertura finanziaria alla Voce di Bilancio **380.00.01** "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME - Acquisto materiali per lavori in economia - PATRIM IMMOB: COSTI COMUNI MANUTENZIONE ORDINARIA" (annualità 2024);
- che, relativamente agli acquisti succitati, non essendo predeterminabili ma rilevabili solo al verificarsi dell'effettiva necessità e al fine di poter garantire una più efficace operatività, si provvederà ad assegnazioni dirette alle singole ditte scelte di volta in volta per tipologia merceologica ed indicate nell'elenco ditte di cui all'Allegato C), sottoscritto dal RUP e depositato agli atti del servizio amministrativo del Settore S5 col Prot. Gen.le n. 11562 del 15.02.2024;
- che le transazioni relative agli acquisti di cui al punto 1) del Quadro Economico succitato, verranno comunque effettuate con idonei mezzi di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 6 comma 2 della L. 136/2010 ed il CIG relativo verrà acquisito di volta in volta al verificarsi dell'effettiva necessità ed inserito nelle liquidazioni tecniche a cura del settore competente;
- che la Responsabilità del Procedimento viene affidata con la presente determinazione all'Arch. Davide Prandini del Settore S5;
- che la Direzione dell'Esecuzione del Contratto viene affidata con la presente Determinazione all'Arch. Carrabs Loredana del Settore S5;

**Ritenuto** che l'esecuzione delle forniture ed interventi urgenti, oggetto del presente atto, aventi carattere ordinario ed essendo di lieve entità, possa essere disposta di volta in volta al verificarsi dell'evento di guasto improvviso, sempre nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate dal Responsabile del servizio competente;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Richiamati:**

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267 art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e art. 183 "impegno di spesa";
- "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", approvato con D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;
- Regolamento generale di esecuzione approvato con D.P.R. del 05-10-2010, n. 207 per le norme ancora applicabili;
- 3. la Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- 4. il D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 avente ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", ai sensi dell'art. 37 c.1 lett. b) e dell'art. 23;
- 5. il D.M. 55 del 03/04/2013 come integrato dal Decreto Legge n. 66 del 24.4.2014 nella parte in cui si prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fattura in forma esclusivamente elettronica a decorrere dal 31.03.2015;

**Visti:**

- il regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 165 del 14.12.2017, artt. 4 "Parere di regolarità contabile" e 25 "L'impegno di spesa";
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015, art. 59 "Forma del contratto";

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

1. **di approvare** la “Manutenzione ordinaria impianti elettrici, elettronici, automazioni, trasmissioni dati e telefonia - Gestione 2024 - Forniture di materiale elettrico per interventi urgenti da eseguirsi in amministrazione diretta” (120/23) per una spesa complessiva di € **12.500,00**, così come descritto nel Quadro Economico citato in premessa;
2. **di dare atto** che gli allegati alla presente determinazione che ne formano parte integrante sono i seguenti:
  - Relazione tecnica;
  - Relazione del Responsabile del Procedimento;
  - Elenco delle ditte specializzate, distinte per tipologia merceologica in grado di intervenire, a cui ci si rivolgerà a seconda delle esigenze che di volta in volta si renderanno necessarie, Allegato C), depositato presso il servizio amministrativo del Settore S5, agli atti del prot. Gen.le n. 11562 del 15.02.2024;
3. **di assegnare** gli acquisti urgenti non predeterminabili previsti al punto 1) del quadro economico descritto nelle premesse, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.50 co. 1 lettera b) del D.Lsg 36/2023, alle singole ditte, scelte di volta in volta per tipologia d’intervento e indicate nell’elenco in Allegato C), sottoscritto dal RUP e depositato agli atti del servizio amministrativo del Settore S5;
4. **di impegnare** la spesa complessiva di € **12.500,00** alla Voce di Bilancio **380.00.01** “ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME - Acquisto materiali per lavori in economia - PATRIM IMMOB: COSTI COMUNI MANUTENZIONE ORDINARIA” (annualità 2024), sub-impegnando € 200,90 per incentivi 2% funzioni tecniche con relativa esigibilità;
5. **di nominare**, relativamente alla “Manutenzione ordinaria impianti elettrici, elettronici, automazioni, trasmissioni dati e telefonia - Gestione 2024 - Forniture di materiale elettrico per interventi urgenti da eseguirsi in amministrazione diretta” (120/23) approvata con il presente atto:
  - l’Arch. Davide Prandini dipendente del Settore S5 del Comune di Carpi, in qualità di Responsabile del Procedimento;
  - l’Arch. Carrabs Loredana dipendente del Settore S5 del Comune di Carpi, in qualità di Direttore dell’Esecuzione del Contratto e Tecnico Incaricato.

6. **di dare atto:**

- che gli acquisti in oggetto non rientrano nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in quanto si tratta di servizio con costi inferiori a € 40.000,00 nel biennio;
- che in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010";
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del d. l. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ed dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente":
  - ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti";
  - ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 36/2023 nella sottosezione "bandi di gara e contratti";

7. **di formalizzare** i rapporti contrattuali relativamente al punto 1) del Quadro economico succitato, mediante la preventiva individuazione delle ditte esecutrici di cui all'Allegato C), mediante la richiesta di preventivo offerta per singoli interventi e la formalizzazione contrattuale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale, in formato elettronico, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023;



**S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTÀ**  
*5AM - PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA*

Il Dirigente  
CARBONI NORBERTO

**OGGETTO: "Manutenzione ordinaria impianti elettrici, elettronici, automazioni, trasmissioni dati e telefonia - Gestione 2024 - Forniture di materiale elettrico per interventi urgenti da eseguirsi in amministrazione diretta" (120/23) - Impegno della spesa**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
12.500,00	1.03.01.02.007	3800001	2024	CIG non gestito	00598

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

**19/02/2024**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*