



Allegato A

DISCIPLINARE DI INCARICO
di
servizi notarili correlati al testamento rep. 267/2021

ART. 1
PARTI INTERESSATE

1. Committente: Comune di Carpi, con sede legale a Carpi (MO), Corso A. Pio, n. 91 C.F. 00184280360, nella persona della Dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario generale;
2. Professionista: Dott. Carlo Camocardi, p.iva 02928330360, CF *OMISSIS*, con studio in via Alghisi, 21 - 41012 Carpi (MO).

ART. 2
OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Committente affida al Professionista, che accetta, i seguenti servizi, in relazione al testamento rep. 267/2021 a favore del Comune di Carpi:
 - a) redazione di inventario, con i seguenti costi: imposta di bollo € 45,00, imposta di registro € 200,00, Tassa Archivio € 9,10, Onorario e competenze € 1.960,47, Cassa Nazionale Notariato € 38,22, Consiglio Nazionale Notariato € 3,28, Cassa Consiglio Distrettuale € 1,82, Diritto di iscrizione a repertorio € 2,00, Iva 22% (su imponibile € 2.005,79) € 441,27, per un totale di € 2.701,16;
 - b) accettazione di eredità con beneficio d'inventario (in via eventuale e subordinatamente alle deliberazioni degli organi competenti), con i seguenti costi: imposta di bollo € 230,00, imposta di registro € 200,00, imposta ipotecaria € 200,00, Tassa ipotecaria € 35,00, Tassa Archivio € 4,60, Onorario e competenze € 1.084,34, Cassa Nazionale Notariato € 19,32, Consiglio Nazionale Notariato € 1,66, Cassa Consiglio Distrettuale € 0,92, Diritto di iscrizione a repertorio € 2,00, Iva 22% (su imponibile € 1.108,24) € 243,81, per un totale di € 2.021,65;
 - c) redazione e presentazione di denuncia di successione (in via eventuale e subordinatamente alle deliberazioni degli organi competenti), con i seguenti costi: Onorario e competenze € 1.200,00, Iva 22% (su imponibile € 1.200,00) € 264,00, per un totale di € 1.464,00 (escluse imposte al momento non quantificabili).

ART. 3
OBBLIGHI E PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

1. Il Professionista dovrà procedere alla redazione degli atti necessari secondo le vigenti norme di legge, nell'ambito del procedimento di cui all'art. 2 del presente disciplinare, nonché all'espletamento di tutte le connesse attività. Il servizio di redazione di inventario (art. 2, c. 1, lett. a) deve essere svolto prioritariamente, mentre i servizi di cui all'art. 2, c. 1, lett. b) e c), verranno richiesti esclusivamente in caso di deliberazione degli organi competenti relativamente all'accettazione beneficiata dell'eredità. Tutti i servizi devono essere svolti nelle tempistiche congrue, necessarie a permettere l'adempimento degli obblighi procedurali nei termini di legge.
2. Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune di Carpi tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessari per l'espletamento della sua attività.
3. Il Professionista deve svolgere personalmente, e con organizzazione a proprio carico, l'incarico



affidato.

4. Il professionista è altresì obbligato a:

- a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata;
- b) restituire all'Amministrazione, al termine dell'incarico, tutta la documentazione inerente la pratica a suo tempo consegnatagli;
- c) non assumere, per la durata dell'incarico, incarichi in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- d) svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi professionali dettati dalla legge 89/1913 e dalle disposizioni ulteriori relative alla professione notarile;
- e) osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai seguenti Codici di comportamento:
 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, disponibile al sito <http://www.normattiva.it>;
 - codice di comportamento del Comune di Carpi, disponibile al seguente link: <https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/atti-e-documenti/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>;
- f) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

ART. 4

OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione, in relazione all'incarico conferito, si impegna a fornire tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.
2. Il Comune di Carpi si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 del presente disciplinare.

ART. 5

COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

1. Per le prestazioni di cui all'oggetto, come da preventivi agli atti del prot. gen.le 32758 del 09/05/2024, il compenso spettante al Professionista è suddiviso come di seguito indicato:
 - a) Redazione di inventario: imposta di bollo € 45,00, imposta di registro € 200,00, Tassa Archivio € 9,10, Onorario e competenze € 1.960,47, Cassa Nazionale Notariato € 38,22, Consiglio Nazionale Notariato € 3,28, Cassa Consiglio Distrettuale € 1,82, Diritto di iscrizione a repertorio € 2,00, Iva 22% (su imponibile € 2.005,79) € 441,27, per un totale di € 2.701,16;
 - b) Accettazione di Eredità con beneficio d'inventario: imposta di bollo € 230,00, imposta di registro € 200,00, imposta ipotecaria € 200,00, Tassa ipotecaria € 35,00, Tassa Archivio € 4,60, Onorario e competenze € 1.084,34, Cassa Nazionale Notariato € 19,32, Consiglio Nazionale Notariato € 1,66, Cassa Consiglio Distrettuale € 0,92, Diritto di iscrizione a repertorio € 2,00, Iva 22% (su imponibile € 1.108,24) € 243,81, per un totale di € 2.021,65;
 - c) Redazione e presentazione di denuncia di successione: Onorario e competenze € 1.200,00, Iva 22% (su imponibile € 1.200,00) € 264,00, per un totale di € 1.464,00 (escluse imposte al



momento non quantificabili).

Il suddetto compenso verrà corrisposto dal Comune di Carpi dietro presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Responsabile del Procedimento.

2. Il Professionista avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni effettivamente ordinate ed eseguite.

3. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dal Comune di Carpi solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023. Il Comune di Carpi provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e delle ulteriori condizioni legittimanti come sopra descritte.

4. Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Le parti danno atto che per il presente contratto il CIG è il seguente: B19A7DDA88. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione del contratto. I pagamenti a favore del Professionista saranno disposti sul conto corrente dedicato comunicato dal Professionista.

5. Le fatture dovranno:

a) essere intestate a

COMUNE DI CARPI

Codice Univoco Ufficio del Comune di Carpi: UFT5W3

Codice IPA di Carpi: c_b819

Codice Fiscale/partita IVA: 00184280360

b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato al Comune di Carpi;

c) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento (data e numero cronologico) e il codice CIG.

ART. 6

ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

1. Il Professionista specifica che, per le ipotesi di responsabilità professionale, trova applicazione la garanzia assicurativa di cui alla polizza *OMISSIS*. Il Professionista si obbliga a comunicare l'eventuale rinnovo della medesima polizza o gli estremi dell'eventuale nuova polizza, alla scadenza di quella in essere.

ART. 7

INCOMPATIBILITÀ

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale.

2. Il Professionista dichiara, altresì, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità



prevista dalla normativa vigente per i soggetti incaricati da una pubblica amministrazione.

3. Il professionista dichiara di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta:

“16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

ART. 8

PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

1. Gli atti che il Notaio riceverà saranno pubblici e pertanto sottoposti alla relativa disciplina.

ART. 9

INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate rispettando i termini ordinari di diligenza professionale, verrà applicata allo stesso una penale sul compenso nella misura che verrà determinata avuto riguardo alle conseguenze del mancato rispetto del termine.

2. In tal caso il Comune inoltre, con determina dirigenziale, potrà stabilire la revoca dell'incarico.

3. Il Committente può risolvere il presente contratto in seguito ad accertata grave violazione del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 62/2013, nonché del Codice di comportamento del Comune di Carpi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014.

ART. 10

DIVERGENZE

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile la composizione in via bonaria, saranno deferite al foro competente di Modena.

ART. 11

REGISTRAZIONE

1. Il presente documento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 12

VALIDITA' E FIRMA ELETTRONICA

1. Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata dell'incarico.

2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere



comunicare unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, Prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.

3. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il Professionista

Dott. Carlo Camocardi

Il Segretario generale

Dott.ssa Anna Lisa Garuti