



SETTORE
**S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI
GESTIONE**

SERVIZIO ECONOMATO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 603 del 24/08/2021**

Registro del Settore
N. 60 del 16/08/2021

**Oggetto: Noleggio di attrezzatura multifunzione per
Servizio Teatro Comunale - Adesione alla
convenzione verde CONSIP Noleggio
Apparecchiature Multifunzione 32 - Lotto 5**

Noleggio di attrezzatura multifunzione per Servizio Teatro Comunale – Adesione alla convenzione verde CONSIP “Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32 – Lotto 5”

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

N. 687 del 12.10.2016 ad oggetto “Noleggio full service di fotocopiatrici multifunzione per uffici e servizi comunali – Acquisizione di attrezzature mediante adesione a convenzioni verdi CONSIP ed INTERCENT-ER”;

N. 584 del 12.8.2019 ad oggetto “Noleggio di attrezzature multifunzione per uffici e servizi comunali – Adesione a convenzione verde CONSIP ed assunzione impegni di spesa relativi agli esercizi 2020 e 2021”;

Considerato che:

Per il buon funzionamento di uffici e servizi, l'Ufficio Economato del Comune di Carpi provvede a dotare gli stessi di fotocopiatrici e multifunzione ricorrendo, ove possibile, a convenzioni CONSIP od Intercent-Er;

È prossimo alla scadenza il contratto di noleggio dell'attrezzatura in dotazione al Teatro Comunale, sottoscritto in esecuzione alla determinazione n. 687/2016;

Per la tipologia delle prestazioni effettuate dal Servizio, per la fotocopiatrice multifunzione di cui si necessita, si richiede la dotazione di un'attrezzatura a colori, f.to A3, F/R, velocità minima 30 cpm, – stima annua copie prodotte 31.000 BN e 13.000 colori);

Preso atto che:

Ad oggi per forniture inerenti l'oggetto, sono disponibili diverse convenzioni CONSIP (stipulate in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii);

L'Ufficio Economato, tenuto conto delle caratteristiche della fotocopiatrice da acquisire ed il numero di copie annue presunte, ha effettuato valutazioni comparative tra le convenzioni fruibili;

La soluzione più confacente per il predetto servizio, tenuto conto anche del modesto numero di copie prodotte all'anno, risulta essere l'adesione alla convenzione CONSIP “**Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32 – Lotto 5**” secondo lo schema seguente (importi per noleggi quinquennali al netto IVA):

ATTREZZATURA TASKALFA 3253 ci

Servizio -- Lotto – Prod.	Copie presunte BN - COL	Copie annue compr. BN - COL	Costo ecced. BN - COL	Canone trim. Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Teatro Comunale Lotto 5 Prod. A	31.000BN 13.000 COL	9.600 BN 2.400 COL	0,00214 BN 0,016 COL	100,45 x4 = 401,80	59,92 BN 169,60COL	631,32
TOTALE ANNUO CON IVA						770,21
IMPORTO PRESUNTO A CARICO DEL CORRENTE ANNO						58,00

Tenuto conto:

Delle altre caratteristiche tecniche dell'attrezzatura e delle esigenze del servizio
Del capitolato d'oneri della convenzione CONSIP, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;
Delle considerazioni tecniche del S.I.A. espresse a monte in merito all'attrezzatura proposta in convenzione;

Constatato che:

La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili, la ditta è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura;
Le clausole contrattuali relative alla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 32 - Lotto 5" di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

Richiamate le seguenti norme inerenti alle convenzioni ministeriali o regionali:

l'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
i commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005;

Ritenuto pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32 - Lotto 5" nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo di Euro 631,32 + IVA pari ad **Euro 770,21** (calcolato in rapporto alla media dell'andamento storico);

Considerato che:

La spesa a carico del 2021 sarà di circa Euro 58,00 per la quale occorre integrare l'impegno di spesa n. 33/2021 assunto con determinazione 584/2019 alla voce 670.10.06 "Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali";
Per la spesa afferente agli esercizi successivi, il costo annuo presunto di Euro 770,21 sarà impegnato dall'Ufficio Economato a seguito di ricognizione annua mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;
Rispetto alle stime ad oggi inerenti alla produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate, per cui sarà premura dell'Ufficio Economato effettuare un costante e periodico monitoraggio sull'andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

Tenuto conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);

D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;

Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente al contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

Constatato che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde in quanto l'iniziativa è impostata al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio ed in proposito CONSIP, in merito all'apparecchiatura proposta, dichiara quanto segue:

“L'utilizzo di materiali eco-compatibili (es. Carta riciclata);

Contenimento dei consumi energetici

Ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore

Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE

Ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature”;

Preso atto che il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 000166117;

Appurato che l'acquisizione di cui al presente atto è previsto nel “*Programma biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per il 2021 e 2022*” approvato con deliberazione consiliare n. 111 del 30.12.2020 con i seguenti codici:

- Common Procurement Vocabulary (CPV): **30120000-6**
- Codice Unico Intervento (C.U.I.) **F00184280360202100004**

Visto il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i., ed in particolare:

L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

L'Articolo 32 comma 14 inerente alla forma del contratto che verrà formalizzato in modalità elettronica sulla piattaforma Acquistinretepa di CONSIP;

L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;

Visti:

D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

1. L'articolo 107 inerente alle funzioni e la responsabilità della dirigenza;
2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
3. L'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
4. L'art. 183 inerente all'impegno di spesa;
5. L'art. 191 “*regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese*”;
6. Articolo 192 inerente al fine e l'oggetto del contratto che si

intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente al procedimento amministrativo;

L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;

Il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 di cui sopra innalzando la soglia per non ricorrere obbligatoriamente al MEPA, ad Euro 5.000,00 euro;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

L' articolo 1 del D.L 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nel seguente comma:

- Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;

Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l'estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;

L'articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Il D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

Richiamati i seguenti regolamenti propri in vigore:

- a) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017;
- b) Il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione Consiliare n. 148 del 22.12.2015;

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti gli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti del Comune di Carpi attinenti alla programmazione finanziaria:

- Delibera di Consiglio n. 111 del 30.12.2020 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 19\9/2024 Sezione strategica 2019 – 2024 – Sezione Operativa 2021 – 2023”;
- Delibera di Consiglio n. 112 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023”;
- Delibera di Giunta Comunale n. 277 del 31.12.2020, avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2021-2023 – Parte Finanziaria”;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità espone in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

a)Di provvedere al noleggio quinquennale di n. 1 attrezzatura multifunzione a colori per la sede centrale del Teatro Comunale;

b)Di aderire alla convenzione CONSIP Denominata “Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32 – lotto 5” aggiudicato alla Ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa** Via Monfalcone, 15 - MILANO – C.F. 01788080156, Partita IVA n. 02973040963, per l'importo contrattuale presunto di **Euro 3.156,60 + IVA** (Euro 631,32 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) alle seguenti condizioni economiche:

ATTREZZATURA TASKALFA 3253 ci

Servizio -- Lotto – Prod.	Copie presunte BN - COL	Copie annue compr. BN - COL	Costo ecced. BN - COL	Canone trim. Tot. annuo	Costo annuo ecced.	TOTALE costo annuo
Teatro Comunale Lotto 5 Prod. A	31.000BN 13.000 COL	9.600 BN 2.400 COL	0,00214 BN 0,016 COL	100,45 x4 = 401,80	59,92 BN 169,60COL	631,32
TOTALE ANNUO CON IVA						770,21

IMPORTO PRESUNTO A CARICO DEL CORRENTE ANNO	58,00
--	--------------

c)Di prevedere una spesa a carico del corrente esercizio di **Euro 58,00** da impegnare con il presente atto mediante integrazione di pari importo sull'impegno di spesa n. 33/2021 assunto con Determina 584/2019 alla voce 670.10.06 "Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali";

d)Di riservarsi di:

Impegnare le spese afferenti agli esercizi 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 di Euro 770,21 per anno, a seguito di annuale ricognizione delle spese da parte del servizio Economato e ad approvazione dei relativi bilanci di previsione mediante apposito atto riepilogativo relativo a tutti i contratti di noleggio multifunzione per allora vigenti;

Effettuare da parte del Servizio Economato, una costante ricognizione sull'andamento della produzione di copie per adeguare la spesa all'effettivo utilizzo della multifunzione;

e)Di dare atto che:

Il nuovo noleggio di cui al presente atto rientra nel Programma Biennale degli acquisti 2021-2022 per il quale è stato assunto il C.P.V. **F00184280360202100004**

Per l'adesione alla convenzione CONSIP "Noleggio Attrezzature Multifunzione 32 Lotto 5" è stato assunto il seguente CIG:

Lotto N°	Servizi	IMPORTO Tot. Annuo Impon.	IMPORTO Tot. Quinq. Impon.	CIG ORIGINARIO	CIG DERIVATO
5	Teatro Comunale	631,32	3.156,60	8099147B87	Z4432C4F3D

I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese di assistenza e manutenzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente al conto dedicato, che dell'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui sopra che saranno tenuti a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sulla Piattaforma di CONSIP "Acquistinretepa";

Secondo quanto stabilito dall'articolo 9 della convenzione:

3. *I corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di contabilità delle amministrazioni contraenti e previo accertamento della prestazione effettuata. (...)*
5. *I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente intestato al Fornitore presso Intesa San Paolo S.p.A. Via Vittorio Veneto*

13, 20834 Nova Milanese (MI), IT84I0306933461100000008485. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

6. Il Fornitore si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Amministrazioni ordinanti all'atto dell'accettazione dell'Ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali.

f) di ottemperare:

Nella gestione dei contratti derivanti di cui al presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "Carpidiem.it" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Affidamenti Diretti, Urgenza, Protezione Civile – Servizi e forniture – 2021), in ossequio ai seguenti articoli:

- Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi"
- Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

g) di dare atto che il Responsabile di Procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Economato Dr. Simona Bottazzi.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Noleggio di attrezzatura multifunzione per Servizio Teatro Comunale - Adesione alla convenzione verde CONSIP Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32 - Lotto 5

N	Esercizio		Importo		Voce di bilancio			
	1	2021		58		00670.10.06		
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope	
	2021	U	33					
	Descrizione			Integrazione impegno 2021 per noleggio multifunzione per teatro Com.le Conv. CONSIP 32 Lotto 5 - Kyocera D.S.I.				
	Codice Creditore							
	CIG				CUP			
	Centro di costo				Natura di spesa			
	Note	Noleggio di attrezzatura multifunzione per Servizio teatro Comunale - Adesione alla convenzione verde CONSIP Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32 - Lotto 5						

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 603 DEL 24/08/2021 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 24/08/2021

Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli

**Il Dirigente di Settore SIMONA BOTTAZZI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “
Noleggio di attrezzatura multifunzione per Servizio Teatro Comunale -
Adesione alla convenzione verde CONSIP Noleggio Apparecchiature
Multifunzione 32 - Lotto 5 ”, n° 60 del registro di Settore in data 16/08/2021**

SIMONA BOTTAZZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .